

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PROWADZONYCH
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu prowadzi studia podyplomowe na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
3. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7, ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Przyjmuje się, że 1 punkt ECTS odpowiada łącznemu nakładowi pracy uczestnika studiów podyplomowych wynoszącemu od 25 do 30 godzin, obejmującemu godziny podczas zajęć dydaktycznych oraz czas pracy indywidualnej.
5. Program studiów podyplomowych przygotowujących do uzyskania uprawnień zawodowych spełnia dodatkowe wymagania sformułowane w odpowiednich aktach prawnych.
6. Istnieje możliwość uznania kwalifikacji potwierdzonych certyfikatami i zaświadczeniami lub mikropoświadczeniami.¹ W szczególności instytucji akredytowanych przez AWF we Wrocławiu, a także kwalifikacji zdobytych w systemie kształcenia pozaformalnego.
7. Słuchacz w odniesieniu do studiów podyplomowych oznacza uczestnika studiów podyplomowych.

§ 2

1. Studia podyplomowe mogą być organizowane przy współudziale innych uczelni i instytucji, w tym również zagranicznych. Zasady współpracy, zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych i sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między jednostkami.
2. Uczelnia może podjąć się prowadzenia studiów podyplomowych dostosowanych do potrzeb określonej instytucji (w tym podmiotu gospodarczego) – tzw. studia podyplomowe zamawiane. Szczegółowe zasady organizacji i rozliczeń z tego tytułu określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią i zainteresowaną jednostką.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako niestacjonarne lub w trybie kształcenia na odległość, a także jako kombinacja tych trybów.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
5. Warunkiem rozpoczęcia studiów podyplomowych przez uczestnika jest zawarcie umowy z Akademią Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

¹ Mikropoświadczenia są potwierdzeniem wyników w nauce osiągniętych w ramach krótkiego doświadczenia edukacyjnego (np. kursu lub szkolenia). W sposób elastyczny i ukierunkowany pomagają w poszerzaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji potrzebnych do rozwoju osobistego i zawodowego.

II. URUCHAMIANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. Wniosek o powołanie studiów podyplomowych kierowany do Kierownika Centrum Rozwoju Kadr może zgłosić pracownik AWF we Wrocławiu – nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora lub osoba niebędąca pracownikiem AWF Wrocław, ale posiadająca odpowiednie kompetencje.
2. Wnioski składane są w Centrum Rozwoju Kadr według procedury zgłaszania studiów podyplomowych w AWF Wrocław.
3. Program studiów powinien być przygotowany z uwzględnieniem efektów uczenia się – zarówno kierunkowych, jak i przedmiotowych i zawierać przypisaną do poszczególnych przedmiotów liczbę punktów ECTS.
4. Kierownik Centrum Rozwoju Kadr zwraca się do Senackiej Komisji Dydaktyki z prośbą o opinię w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych. Komisja opiniuje efekty uczenia się oraz program.
5. Program studiów, w którym dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się zostaje ponownie skierowany na posiedzenie Senatu w celu jego zatwierdzenia.
6. Senat realizuje powyższe zadania po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Dydaktyki.
7. Zasady funkcjonowania Komisji reguluje odrębne Zarządzenie Rektora.

§ 4

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Warunkiem uruchomienia studiów jest liczba uczestników gwarantująca pełne pokrycie kosztów organizacji (wraz z narzutami kosztów pośrednich oraz zaplanowanym zyskiem) i funkcjonowanie studiów.
2. W ofercie studiów podyplomowych umieszcza się informacje o warunku określonym w pkt 1 oraz informacje o liczbie osób rozpoczynających kształcenie warunkujące uruchomienie studiów.

§ 5

1. Po ustaleniu programu studiów przez Senat oraz na podstawie pozytywnej opinii Komisji Dydaktyki, o której mowa w § 3 pkt 4, po akceptacji kosztorysu przez Kwestora, Kierownik Centrum Rozwoju Kadr decyduje o:
 - 1) uruchomieniu studiów podyplomowych,
 - 2) powołaniu Kierownika.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Do obowiązków Kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) przygotowanie wniosku o uruchomienie studiów podyplomowych, o którym mowa w § 3 pkt 2,
 - 2) opracowanie i aktualizowanie informacji dla kandydatów na studia podyplomowe i ich uczestników,
 - 3) współpraca z Centrum Rozwoju Kadr w zakresie przygotowania oferty oraz prowadzenia działań marketingowych w zakresie obsługi studiów podyplomowych,
 - 4) nadzór nad rekrutacją,
 - 5) opracowanie i złożenie w CRK dokumentacji studiów podyplomowych w postaci:

- a) szczegółowego programu zajęć wraz z obsadą (CV kandydatów na wykładowców),
 - b) harmonogramu zajęć na każdy semestr,
 - c) kompletu sylabusów do przedmiotów ujętych w programie studiów,
 - 6) współpraca z CRK w procedurze przygotowania umów z prowadzącymi zajęcia,
 - 7) bieżący nadzór nad prowadzeniem zajęć, w tym monitorowanie obecności uczestników i prowadzących,
 - 8) potwierdzanie przeprowadzenia zajęć przez prowadzących poprzez akceptację rachunków pod względem merytorycznym,
 - 9) przeprowadzanie ewaluacji zajęć na studiach podyplomowych za pośrednictwem ankiet dla wykładowców,
 - 10) kontrola protokołów końcowych poszczególnych zaliczeń,
 - 11) złożenie w CRK sprawozdania końcowego studiów podyplomowych w ciągu 30 dni po zakończeniu zajęć każdej edycji studiów.
2. Kierownik studiów podyplomowych otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją studiów podyplomowych, uzgodnione w CRK przed rozpoczęciem realizacji edycji studiów.
 3. W przypadku niewywiązywania się Kierowników z ww. obowiązków Kierownik CRK może podjąć decyzję o zawieszeniu uruchomienia kolejnych edycji studiów prowadzonych przez Kierownika.

§ 7

Obsługę administracyjną studiów podyplomowych zapewnia Centrum Rozwoju Kadr. Za kontrolę prawidłowości realizacji studiów podyplomowych odpowiada Kierownik CRK.

§ 8

1. Prowadzącymi zajęcia na studiach podyplomowych są doświadczeni pracownicy Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą prowadzić również specjaliści i praktycy niebędący pracownikami AWF we Wrocławiu. Podstawowym kryterium wyboru wykładowców zewnętrznych są posiadane przez nich kwalifikacje i kompetencje.
3. Do obowiązków prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych należy:
 - 1) terminowe przygotowanie sylabusów, konspektów i materiałów dydaktycznych (według wzorów udostępnionych przez Kierownika studiów) przewidzianych w programie studiów,
 - 2) przekazanie uczestnikom informacji o zasadach zaliczania zajęć i zdawania egzaminu oraz zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i zaliczeniu/egzaminie (na początku zajęć),
 - 3) zapewnienie przeprowadzenia zajęć według programu w sposób umożliwiający uzyskanie zakładanych efektów uczenia się,
 - 4) przeprowadzenie zaliczeń lub egzaminów przewidzianych programem studiów w ustalonych terminach,
 - 5) informowanie Kierownika studiów o modyfikacjach treści programowych i ewentualnych niezgodnościach z programem przedmiotu,
 - 6) dokonanie odpowiednich wpisów w protokołach i kartach okresowych osiągnięć uczestnika,
 - 7) przekazywanie Kierownikowi studiów informacji o zmianie danych osobowych i innych informacji mających wpływ na kształt umowy.

IV. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

§ 9

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego (tj. ukończone co najmniej studia I stopnia).
2. W szczególnych przypadkach na studia podyplomowe przyjmowane mogą być wyłącznie osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 7, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego lub osoby spełniające dodatkowe wymagania określone przez Kierownika studiów, takie jak np. wykształcenie kierunkowe, posiadane certyfikaty czy udokumentowane doświadczenie zawodowe.
3. Do dyplomów wydanych przez zagraniczne uczelnie mają zastosowanie art. 326 i art. 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Rekrutacja na studia podyplomowe ma charakter otwarty z wyjątkiem studiów zamawianych, o których mowa w § 2 pkt 2.
5. Kandydaci zobowiązani są do elektronicznej rejestracji zgłoszenia na platformie internetowej studiów podyplomowych w systemie IRK.
6. Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy (w systemie IRK),
 - 2) zobowiązanie do wnoszenia opłat za studia podyplomowe z zakładu pracy, urzędu pracy, PFRON lub innego podmiotu, jeżeli studia finansowane są przez pracodawcę lub inny podmiot,
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub jego potwierdzoną kserokopię (na podstawie oryginału lub odpisu dyplomu przedłożonego do wglądu może ją potwierdzić pracownik Centrum Rozwoju Kadr), osoby legitymujące się dyplomem zagranicznym składają dyplom wraz z tłumaczeniem przysięgłym,
 - 4) w przypadku wątpliwości Kierownik CRK może zażądać od osób posiadających dyplom uzyskany za granicą złożenia dyplomu opatrzonego legalizacją lub apostille, wraz z tłumaczeniem przysięgłym (oryginał do wglądu + kserokopia).
7. W przypadku nieprzyjęcia na studia lub nieuruchomienia studiów podyplomowych ze względu na brak odpowiedniej liczby kandydatów dokumenty zwraca się kandydatowi.
8. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Kierownik studiów. Decyzja ta nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (według obowiązującego wzoru w AWF Wrocław).

V. DOKUMENTACJA STUDIÓW

§ 10

1. Dla każdego uczestnika studiów podyplomowych zakłada się teczkę osobową, w której gromadzi się:
 - 1) dokumenty aplikacyjne, o których mowa w § 9 pkt 6,
 - 2) egzemplarz umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
 - 3) dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie egzaminu końcowego lub odpowiednio sformatowany egzemplarz pracy końcowej (w przypadku, gdy studia kończą się przygotowaniem i obroną pracy),
 - 4) egzemplarz do akt świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Dokumentacja studiów zawiera również protokoły zaliczeniowe lub egzaminacyjne oraz protokoły

z egzaminu końcowego.

3. Zaliczenia i oceny rejestrowane są w protokołach i kartach okresowych osiągnięć uczestnika.
4. Protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne podpisywane są przez prowadzących zajęcia, a karta okresowych osiągnięć uczestnika przez Kierownika studiów.
5. Dokumentacja przechowywana jest w Centrum Rozwoju Kadr, a po upływie dwóch lat od zakończenia studiów archiwizowana jest zgodnie z ogólnymi zasadami archiwizacji obowiązującymi w Uczelni.

§ 11

1. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych należy odebrać osobiście. Na pisemne życzenie absolwenta może zostać wysłane do niego pocztą za potwierdzeniem odbioru.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczestnik może wystąpić do Uczelni o wydanie duplikatu.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 12

1. Uczestnicy studiów podyplomowych mają prawo do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów podyplomowych,
 - 2) korzystania z konsultacji prowadzących zajęcia,
 - 3) zgłaszania Kierownikowi studiów uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego,
 - 4) korzystania z zasobów systemu bibliotecznego AWF we Wrocławiu zgodnie z jego regulaminem,
 - 5) pisania pracy końcowej w języku obcym za zgodą promotora,
 - 6) rezygnacji ze studiów na warunkach określonych w umowie o odpłatności za studia podyplomowe (na pisemny wniosek złożony w Centrum Rozwoju Kadr),
 - 7) uczestnik studiów podyplomowych, będący osobą z niepełnosprawnościami ma prawo do korzystania z pomocy pełnomocnika Rektora właściwego do spraw osób z niepełnosprawnościami.
2. Do obowiązków uczestników studiów podyplomowych należy:
 - 1) obecność na zajęciach przewidzianych w programie (co najmniej 80% frekwencji),
 - 2) zaliczenie przewidzianych programem zajęć i uzyskanie stosownych wpisów w protokołach i kartach okresowych osiągnięć uczestnika,
 - 3) zaliczenie przewidzianych programem zajęć zaliczeń cząstkowych,
 - 4) przystąpienie do egzaminu końcowego,
 - 5) terminowe wnoszenie opłat za studia podyplomowe,
 - 6) powiadamianie Kierownika lub obsługi administracyjnej studiów o zmianie danych osobowych i teleadresowych.
3. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów,
 - 3) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego w określonym terminie,
 - 4) stwierdzenia naruszenia prawa poprzez niesamodzielne przygotowanie pracy końcowej lub prac zaliczeniowych (plagiat).
4. Uczestnik studiów podyplomowych może być skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych w programie studiów,
 - 3) nieuiszczenia opłat za studia w ustalonych terminach,
 - 4) nieuzyskania zgody Kierownika na przedłużenie studiów.

5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników podejmuje Kierownik CRK. Decyzja ta nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Kierownik studiów może zawnieść o skreślenie uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników w przypadku stwierdzenia przesłanek określonych w pkt 3 i 4.
7. Osoba skreślona z listy uczestników może wystąpić z wnioskiem do Kierownika CRK o wznowienie studiów na zasadach odpłatności określonych w aktualnym Zarządzeniu Rektora. Wniosek składany jest w Centrum Rozwoju Kadr i opiniowany jest przez Kierownika studiów. Studia mogą zostać wznowione pod następującymi warunkami:
 - 1) studia mogą być wznowione jednokrotnie,
 - 2) wznowienie studiów może nastąpić w terminie nie dłuższym niż rok od daty skreślenia uczestnika z listy uczestników,
 - 3) wznowienie następuje pod warunkiem kontynuacji danego kierunku studiów podyplomowych.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów w trakcie ich trwania Uczelnia pobiera opłatę proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych zajęć.
9. Uczestnik może złożyć w trakcie studiów wniosek o udzielenie urlopu na następujących zasadach:
 - 1) studia mogą być kontynuowane w kolejnym roku akademickim pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji studiów,
 - 2) w przypadku braku uruchomienia kolejnej edycji studiów lub niepodjęcia studiów uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników.
10. Wnioski o udzielenie urlopu składane są w Centrum Rozwoju Kadr przed planowanym urlopem. Wnioski kierowane są do Kierownika CRK i opiniowane przez Kierownika studiów.
11. Uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do otrzymania:
 - 1) legitymacji studenckiej,
 - 2) stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 13

1. Od decyzji podjętych przez Kierownika CRK oraz Kierownika studiów podyplomowych przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

VII. ZALICZENIA, EGZAMINY I EGZAMIN KOŃCOWY

§ 14

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w programie studiów, a tym samym uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej (jeśli przewiduje to program studiów),
 - 3) uregulowanie wszystkich należnych opłat.
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego.

§ 15

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów określa plan zajęć.

2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) 5,0 – bardzo dobry,
 - 2) 4,5 – dobry plus,
 - 3) 4,0 – dobry,
 - 4) 3,5 – dostateczny plus,
 - 5) 3,0 – dostateczny,
 - 6) 2,0 – niedostateczny,
 - 7) zal. – zaliczenie bez oceny,
 - 8) nzal. – niezaliczenie.
3. Kierownik studiów, promotor lub prowadzący ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Kierownikowi CRK, jeżeli stwierdzi naruszenie prawa poprzez niesamodzielne przygotowanie pracy końcowej lub prac zaliczeniowych (plagiat).
4. Uczestnik, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w wyznaczonym terminie może ubiegać się o zaliczenie lub egzamin w trybie poprawkowym.
5. Szczegółowe terminy zaliczeń oraz egzaminów poprawkowych ustalane są przez Kierownika studiów w porozumieniu z przyjmującym zaliczenie lub egzamin oraz z uczestnikiem studiów.
6. Wynik zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego jest ostateczny.

§ 16

1. Studia podyplomowe kończą się przystąpieniem do egzaminu końcowego.
2. Egzamin końcowy ma formę sprawdzianu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Składnikiem egzaminu końcowego może być obrona pracy końcowej, jeżeli jej przygotowanie jest wymagane.
3. Praca końcowa może mieć charakter zespołowy, pod warunkiem określenia indywidualnego wkładu każdego z autorów.
4. Egzamin końcowy odbywa się przed trzyosobową komisją, w której skład wchodzi:
 - 1) Kierownik studiów podyplomowych,
 - 2) promotor pracy lub inna osoba z obsady kadrowej studiów podyplomowych wskazana przez Kierownika studiów, gdy nie ma obowiązku składania pracy końcowej.
5. Egzamin końcowy odbywa się pod koniec ostatniego semestru studiów. Dokładny termin egzaminu ustala Kierownik studiów, informując uczestników o egzaminie co najmniej 30 dni przed ustalonym terminem.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest spełnienie warunków, o których mowa w § 14.
7. W uzasadnionych przypadkach Kierownik studiów może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu przystąpienia do egzaminu końcowego (nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, licząc od daty zakończenia zajęć dydaktycznych). Wniosek o wyrażenie zgody na przedłużenie studiów należy złożyć w Centrum Rozwoju Kadr, nie później niż w dniu egzaminu końcowego danej edycji studiów, przy czym:
 - 1) osoba, która nie złożyła wniosku lub nie uzyskała zgody Kierownika na przedłużenie studiów zostaje skreślona z listy uczestników,
 - 2) osoba, która nie przystąpiła do egzaminu końcowego w zaplanowanym terminie zostaje skreślona z listy uczestników.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej uczestnikowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do egzaminu w terminie ustalonym przez Kierownika studiów (jednak nie później niż 12 miesięcy od zakończenia zajęć dydaktycznych), przy czym:
 - 1) osoba, która uzyskała ocenę niedostateczną w przypadku powtórnego przystąpienia do egzaminu końcowego zostaje skreślona z listy uczestników,
 - 2) osoba, która nie przystąpiła do egzaminu końcowego w zaplanowanym terminie zostaje skreślona z listy uczestników.

§ 17

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 14 uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę według następującej skali ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0).
3. Osoba, która zaliczyła wszystkie przedmioty ujęte w programie studiów, ale nie uzyskała świadectwa ukończenia, na swój wniosek otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w studiach podyplomowych.
4. Uczestnikom studiów podyplomowych mogą być wydawane certyfikaty potwierdzające zdobycie kompetencji określonych w programie studiów. Certyfikaty mogą być wydawane wspólnie z instytucją współorganizującą studia podyplomowe. Zasady i tryb przyznawania certyfikatów określa Kierownik Centrum Rozwoju Kadr.

VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 18

1. Nadzór nad realizacją studiów podyplomowych pełni Prorektor właściwy do spraw nauczania.
2. Organizacją studiów podyplomowych zajmuje się Kierownik studiów podyplomowych i Centrum Rozwoju Kadr.

IX. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, W TYM UCZESTNIKÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§ 19

1. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w kształceniu w ramach studiów podyplomowych.
2. Szczegółowe warunki zapewnia dostępność procesu kształcenia, w tym zasady składania wniosków, procedura odwoławcza, formy wsparcia uregulowane są Regulaminie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.